

## MIKKELIN VESILIIKELAITOKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnassa 14.9.2017 § 6

muutos Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta 29.5.2018 § 11

Voimaantulo 15.9.2017

### 1 § SOVELTAMISALA

Mikkelin Vesiliikelaitoksen toimintaa ohjataan tämän toimintasäännön ohella Mikkelin kaupungin hallintosäännöllä, johon nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti. Toimintasääntö sisältää täydentävät määräykset Mikkelin Vesilaitoksen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä sekä viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

### 2 § ORGANISAATIO

#### **Vesilaitoksen johtaminen**

Mikkelin Vesiliikelaitos toimii yhtenä tulosalueena, jonka liiketoimintaa johtaa liikelaitoksen johtaja (virkanimike vesilaitoksen johtaja). Liikelaitoksen johtaja johtaa ja valvoo tulosityksikköjen toimintaa sekä huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Liikelaitoksen johtajan ensimmäisenä sijaisena toimii käyttöpäällikkö ja toisena sijaisena verkostopäällikkö.

Mikkelin Vesiliikelaitos jakautuu kolmen yksikköön:

#### **Hallinto**

Hallintoyksikön tehtävänä on huolehtia Mikkelin Vesiliikelaitoksen hallintotehtävistä sekä avustaa muita tulosityksikköjä suunnitteluttamisessa ja rakennuttamisessa. Hallintoyksikkö vastaa laitoksen tiedotuksesta ja viestinnästä. Hallintoyksikön päällikkönä toimii liikelaitoksen johtaja.

Hallinnon tukipalvelutehtäviin sisältyvien henkilöstöpalvelu-, taloushallinto-, asiakaspalvelu-, hankintapalvelu- ja toimistopalvelutehtävien järjestämisestä vastaa keskitetysti Mikkelin kaupungin konsernipalvelut.

#### **Käyttö**

Käyttöyksikön tehtävänä on huolehtia vedenottamoiden, vedenkäsittelylaitosten, paineenkorotuspumppaamoiden ja vesisäiliöiden sekä jätevedenpuhdistamojen ja jätevesipumppaamoiden käytöstä, kunnossapidosta sekä korjaustoista. Käyttöyksikkö huolehtii lisäksi vesihuoltolaitoksen käytönvalvonnasta, vedenottamoiden veden laaduntarkkailusta ja mittauksesta, pohjavesitutkimuksista, jäteveden laaduntarkkailusta, vesistötutkimuksista ja puhdistamolietteen käsittelystä. Käyttöyksikön päällikkönä toimii käyttöpäällikkö.

#### **Verkosto**

Verkostoyksikön tehtävänä on huolehtia vesijohto-, jätevesiviemäri- ja hulevesiviemäriverkostojen käytöstä ja kunnossapidosta sekä korjauksesta. Lisäksi tulosityksikkö huolehtii verkostojen suunnitteluttamisesta, rakennuttamisesta,

rakentamisista ja kartoituksesta sekä kiinteistöjen vesimittaroinnista. Liittymispisteet Mikkelin Vesiliikelaitoksen vesihuoltoverkostoihin määrittää verkostopäällikkö tai hänen sijaisensa. Verkostoyksikön päällikkönä toimii verkostopäällikkö.

### **3 § VESILAITOKSEN JOHTAJAN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

Vesilaitoksen johtajan tehtävänä on johtaa vesilaitoksen toimintaa sekä vastata johtokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja päätösten täytäntöönpanosta.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, vesilaitoksen johtaja päättää laitoksen osalta seuraavista asioista:

- 1) hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä hankintaohjeen ja johtokunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
- 2) suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sopimuksista päättäminen, kun niiden arvo on alle 300 000 €/sopimus (alv 0 %)
- 3) vesilaitoksen hallinnassa olevien kiinteistöjen ja irtaimiston käyttö ja hoito
- 4) vesi- ja jätevesimaksujen määrääminen ja maksuunpano
- 5) vesilaitoksen liittymissopimukset, käyttö sopimukset ja teollisuusvesisopimukset
- 6) vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on alle 30.000 euroa
- 7) muut maksut kuin johtokunnan päättämät käyttö- ja perusmaksut, tonttijohtomaksut sekä liittymismaksut
- 8) vesilaitoksen henkilöstön valinnat ja henkilöstön sijoittaminen tulosyksiköihin
- 9) vesilaitoksen tiedotustoiminta
- 10) yksiköiden esimiesten virka- ja työmatkoista
- 11) laitoksen hallintaan kuuluvien tilojen vuokraus
- 12) laskujen hyväksyjistä ja maksumääräysten antajista
- 13) helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä laitoksen toimialaan kuuluvissa maksuissa 10 000 euroon saakka
- 14) hyväksyy hankkeiden työ- ja vastuuajaiset vakuudet

15) muutoksenhakemisesta päättäminen vesilaitoksen johtajan, käyttöpäällikön tai verkostopäällikön päätöksiä koskeviin tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin.

Vesilaitoksen johtaja voi siirtää kohtien 5 ja 6 mukaan päätettäväkseen kuuluvan asian johtokunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

#### **4 § KÄYTTÖPÄÄLLIKÖN JA VERKOSTOPÄÄLLIKÖN YLEISET TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

Käyttö- ja verkostopäällikön tehtävänä on:

1) johtaa, suunnitella ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastata yksikölle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta

2) tehdä ehdotukset tulosyksikön toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi

3) vastata yksikön tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta ja huolehtia toiminnan ja talouden raportoinnista liikelaitoksen johtajalle

4) huolehtia tulosyksikön toimialaan kuuluvien suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimusten valmistelusta ja vastata työn toteutuksesta

5) huolehtia, että yksikön vastuulla olevaa kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti

6) vastata yksikön henkilöstön työsuojelusta, koulutuksesta ja muusta työympäristön kehittämisestä

7) huolehtia häiriötilannevalmiudesta ja yhteistyöstä yksikön ja sidosryhmien välillä.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, käyttö- ja verkostopäällikkö päättävät yksikköjensä osalta johtokunnan tai liikelaitoksen johtajan

hyväksymien yleisten perusteiden ja hankintaohjeen mukaisesti:

- suunnittelusopimukset enintään 25.000 euroa

- urakkasopimukset enintään 50.000 euroa

- hankintasopimukset 50.000 euroa.

- tulosyksikön toimialaan liittyvien talousarviossa esitettyjen suunnitelmien hyväksymisestä, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 25.000 euroa

#### **5 § TOIMIVALLAN EDELLEEN SIIRTÄMINEN**

Johtokunta voi päätöksellään siirtää alaiselleen viranhaltijalle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa toiselle viranhaltijalle.

Päätösvalan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä ajan

tasalla olevaa rekisteriä, josta ilmenevät päätösvaltaa koskevat asiat ja viranhaltijat, joille päätösvaltaa on siirretty.

Liikelaitoksen johtaja voi omalta osaltaan siirtää niitä tehtäviä ja sitä päätösvaltaa, joka hänelle kuuluu tämän toimintasäännön mukaan, alaisilleen (viranhaltijoille). Kaikista hankinnoista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

## **6 § HENKILÖSTÖVALINNAT**

Liikelaitoksen johtajan valitsee kaupunginhallitus.  
Liikelaitoksen johtaja valitsee yksiköiden päälliköt.  
Yksikön päällikkö valitsee yksikkönsä henkilöstön liikelaitoksen johtajaa kuultuaan.

## **7 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Johtokunnan päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset ja kirjelmät allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa valmistelija tai pöytäkirjanpitäjä tai, jollei johtokunta ole toisin valtuuttanut. Vesilaitoksen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi vesilaitoksen johtaja.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Vesilaitoksen toimen alaan kuuluvat lupa-, avustus- ja muut hakemukset, joissa hakijana on Mikkelin kaupunki, allekirjoittaa vesilaitoksen johtaja. Varsinaisten allekirjoittajien ollessa estyneitä vastaavat allekirjoitusoikeudet ovat heidän sijaisillaan.